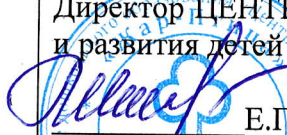




**Частное учреждение дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
(ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»)**

	УТВЕРЖДАЮ Директор ЦЕНТР «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»  Е.Г. Шляхтурова от «<u>31</u>» <u>августа</u> 20<u>26</u> г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете (законных представителей) воспитанников
ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете (законных представителей) воспитанников ЦЕНТР «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 04.08.2026 г; Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, а также Уставом ЦЕНТР «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

1.2. Данное Положение о Совете обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (далее Центр). Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.4. Совет осуществляет деятельность в Центре на основании данного Положения, и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором.

1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием, конференцией раз в год.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Центру.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета Центра является обеспечение постоянной и систематической связи Центра с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основная задача: содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Центра;
- в организации и проведении мероприятий.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в организации и проведении мероприятий, профориентационных акций и др).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Центра об их правах и обязанностях.
- 3.4. Совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Центра по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Центра;
- 3.9. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Центра.
- 3.11. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Центром как коллегиальный орган самоуправления;
- требовать у директора Центра выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом

5.1. В состав Совета входят по два представителя - родители (законные представители) воспитанников от каждой группы. Председатель родительского комитета и один родитель не член родительского комитета. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором ЦЕНТР по вопросам самоуправления.

5.5 Первое заседание Совета собирает директор или его заместитель. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

5.6 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

5.7 Совет собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

6. Взаимосвязи Совета с органами управления Центра.

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра через:
- участие представителей Совета в заседании Общего собрания работников Центра, Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников Центра, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Центра, Педагогическом совете.

7. Ответственность Совета

- 7.1 Совет несет ответственность за:
- за выполнение плана работы;
 - за выполнение решений, рекомендаций Совета;
 - за установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 7.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете Центра.
- 7.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 7.4. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием, конференцией Центра.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Центра.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

Разработчик:

Заместитель директора по
образовательной и воспитательной работе

А.В.Васильева