



**Частное учреждение дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
(ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»)**

	УТВЕРЖДАЮ Директор  Е.Г.Шляхтурова от  20 <u>13</u> г. № <u> </u>
--	---

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
частного учреждения дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок разработан для частного учреждения дошкольного образования «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (далее ЧУДО) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25.07.2022;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 08.09.2020 № 471);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Мин просвещения от 25.06.2020 № 320).
- Уставом ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ЧУДО;

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется Учреждением с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей).

1.5. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод в другую группу ЧУДО осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае для прохождения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ЧУДО, в том числе в случаях ликвидации ЧУДО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЧУДО;
- на основании заключения ПМПК о переводе воспитанника в дошкольное образовательное компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора ЧУДО.

2.3. Порядок перевода:

2.3.1 по инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе):

- родитель (законный представитель) предоставляет заявление;
- в течение трех дней рассматривает заявление, при положительном решении доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу;

2.3.2 по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

2.3.2.1 родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о желании перевести своего ребенка в другое образовательное учреждение;

2.3.2.2 родитель (законный представитель) предоставляет заявление о переводе воспитанника в другое образовательное учреждение. В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающего образовательного учреждения.

2.3.2.3 Медицинская карта воспитанника выдается родителям (законным представителям), личное дело храниться 3 года с момента выбытия в ЧУДО.

2.3.2.4 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом не допускается.

2.3.3 временный перевод в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

3.1.1 в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ЧУДО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ЧУДО.

3.3. Отчисление воспитанника происходит на основании заявления родителей (законных представителей);

3.4. В течение 3-х рабочих дней, по итогам рассмотрения оснований заявления, издается приказ об отчислении на основании заявления.

фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.5. Медицинская карта воспитанника выдается родителям (законным представителям), личное дело храниться 3 года с момента выбытия в ЧУДО.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ЧУДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ЧУДО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ директора ЧУДО о восстановлении, изданный на основании заявления (законных представителей).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ЧУДО возникают с даты издания приказа о восстановлении воспитанника в ЧУДО.

Разработал порядок:
Заместитель директора по ОиВр



О.В.Мохова