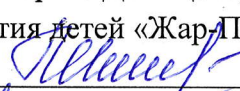




**Частное учреждение дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
(ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»)**

	УТВЕРЖДАЮ Директор ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»  Е.Г.Шляхтурова « 01 » июня 2025 г
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В
ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ ЧУДО «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ЖАР-ПТИЦА»**

(редакция от 01.06.2025 г)

п. Сады Придонья, 2025

1. Общие положения.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию или с территории МОУ Детский сад № 71 ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями ЧУДО, находящимися на территории ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы ЧУДО.

1.1. Положение разработано с учетом требований Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ, Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Указа Правительства РФ «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» от 12 мая 2009 г. N 537, Указа Президента «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 г. N 116, Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017), Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017г № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима и правил поведения всех участников образовательного процесса, посетителей, родителей (законных представителей) в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (далее ЧУДО) в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для воспитанников и сотрудников ЧУДО, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц в ЧУДО, выноса материальных и иных ценностей, других нарушений общественного порядка.

1.3. Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заместитель директора по образовательной и воспитательной работе.

1.4 Персонал ЧУДО обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ЧУДО в решении вопросов защиты объекта.

1.5. По каждому случаю нарушения пропускного режима проводится служебное расследование. Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ЧУДО в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением, которое доводится под роспись до всех сотрудников ЧУДО.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций ЧУДО и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к ЧУДО территории, обеспечивающего безопасность ЧУДО, сохранность материальных ценностей и документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ЧУДО и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность служебных и помещений;
- организацию действий персонала ЧУДО и посетителей в кризисных ситуациях.

2.1.4. На территории ЧУДО запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ЧУДО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания ЧУДО имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения директора ЧУДО;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.2. Общие требования по технической защищенности объекта.

2.2.1. Основными элементами технической защиты ЧУДО являются средства связи, охранно-пожарная сигнализация, освещение объекта, его ограждение, запорные механизмы.

2.2.2. Ответственность за исправность технических средств охраны возлагается на сотрудников охраны при приеме-сдаче дежурства, а контроль на помощника директора по административным и хозяйственным вопросам по ЧУДО.

2.2.3. Контроль за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на помощника директора по административным и хозяйственным вопросам по ЧУДО.

2.3. Порядок сдачи помещений под охрану.

2.3.1. При использовании специалистами, педагогами, тренерами помещений ЧУДО где проводятся занятия по реализации программ дополнительного образования сдаются сотруднику охраны с занесением записи в журнал сдачи дежурств.

2.3.2. По окончании рабочего все сотрудники, должен оставить свое рабочее место в идеальном порядке. Отключить (обесточить) электроприборы. Проверить противопожарное состояние в помещении. Закрыть окна, выключить освещение, закрыть входную дверь помещения на ключ. В группах детского сада ключи остаются в дверях под контроль специалистов охраны. Ключи от остальных помещений брать и сдавать сотруднику охраны под роспись в Журнале сдачи дежурств.

2.3.4. В праздничные дни сотрудники охраны ЧУДО проводят проверку всех помещений ЧУДО по вопросам антитеррористической защищённости и безопасности и делают запись в Журнале осмотра помещений ЧУДО.

2.4. Порядок хранения запасных экземпляров ключей.

Один комплект запасных экземпляров ключей от служебных помещений ЧУДО храниться в закрытом и опечатанном помещении охраны, второй — у помощника директора по административным и хозяйственным вопросам ЧУДО.

2.5. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутриобъектового режима:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрыть окна и форточки, закрыть входную дверь помещения на ключ.

3.Пропускной режим

3.1. Организация пропускного режима.

Пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект. Пропускной режим устанавливает порядок пропуска на объект персонала и посетителей. В настоящее время функции ответственных по пропускному режиму осуществляют сотрудники охраны.

3.1.1. На территории ЧУДО имеют право находиться:

- сотрудники ЧУДО в соответствии с установленным рабочим временем (с 6.30 до 20.00);
- лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы;
- родители воспитанников во время приема детей с 7.00 до 9.00 и ухода детей домой с 17.00 до 20.00.

В выходные и праздничные дни доступ в учреждение без разрешения администрации или указания вышестоящих органов запрещен.

3.2. Порядок допуска на объект персонала и посетителей.

3.2.1. Входная калитка, оборудованная электронным замком открывается сотрудником охраны только после уточнения личности посетителя и цели его прибытия.

3.2.2. Допуск в здание ЧУДО родственников воспитанников, а также прочих посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение); сотрудников надзорных органов, МВД, прокуратуры, ФСБ — при предъявлении служебных удостоверений с записью их в Журнал учёта посетителей.

3.2.3. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ЧУДО по служебным делам (сотрудников контрольно-надзорных органов, работников подрядных ремонтно-строительных организаций), допуск осуществлять с разрешения директора ЧУДО или дежурного администратора с соответствующей записью в Журнале учёта посетителей.

3.2.4. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города осуществлять беспрепятственно.

3.2.5. Запрещается допуск в помещение ЧУДО с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.).

3.2.6. Запрещается допуск в ЧУДО лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2.7. При обнаружении на территории или в здании ЧУДО посторонних лиц:

- сотрудник охраны передает информацию «старшему смены» службы охраны АО «Сады Придонья» и задерживает постороннего до прибытия старшего смены;
- «старший смены» проверяет у задержанных лиц документы (выясняет личность задержанных), а также, цель проникновения в ЧУДО;
- по результатам проверки, данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции;
- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) вызываются сотрудники полиции;
- о случае обнаружении на территории или в здании ЧУДО посторонних лиц и принятых мерах сообщается директору.

3.2.8. После окончания приема детей в группы детского сада в 8.00 входные двери в групповые ячейки закрываются на ключ. Вход осуществляется через центральный вход.

3.3. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.3.1. Транспортные средства вправе въезжать на территорию ЧУДО только по «Списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию ЧУДО» или личного разрешения директора ЧУДО.

3.3.2. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам, осмотру подлежат кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства.

3.3.3. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета въезда (выезда) автотранспорта.

3.3.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, ответственный за пропускной режим впускает транспортное средство на территорию ЧУДО.

3.3.5. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, полиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории ЧУДО беспрепятственно пропускаются на территорию. Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

3.4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта).

3.4.1. Вынос (вывоз) материальных ценностей с территории ЧУДО разрешается при предъявлении письменного разрешения директора ЧУДО.

3.4.2. При вносе в учреждение предметов, материалов или материальных ценностей, принадлежащих сотруднику учреждения, сотрудник охраны делает соответствующую отметку в рабочей тетради с указанием кто, что, когда, в каком количестве занес на

3.5.6 Выход детей за территорию ЧУДО осуществляется в сопровождении вожатых, воспитателей на основании приказа директора с фиксацией данного факта в Журнале выхода за территорию лагеря «Жар-Птица».

[illegible]