

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1193443012036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.03.2026 за ГРН 2263400051506



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя
Частного учреждения дошкольного образования
«Центр образования и
развития детей «Жар-Птица»
№ 12 от «10» февраля 2026 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ЖАР-ПТИЦА»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

пос. Сады Придонья 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является социально ориентированной частной некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления образовательных, оздоровительных, социальных и культурно-просветительских функций в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дошкольного образования «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

Адрес места нахождения Учреждения: 403027, Российская Федерация, Волгоградская область, Городищенский микрорайон район, Панышинское сельское поселение, поселок Сады Придонья.

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является:

Акционерное общество «Сады Придонья», ИНН 3403014273, ОГРН 1023405367215, юридический адрес: 403027, Волгоградская область, Городищенский м.р-он, с.п. Панышинское, п. Сады Придонья.

1.5. Организационно – правовая форма – Учреждение.

1.6. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, художественно-творческие мастерские, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица - образовательного учреждения – и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной и медицинской деятельности, требующей обязательного лицензирования, и налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии на ведение образовательной и медицинской деятельности.

2.4. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного, оздоровительного, культурно-просветительского процессов (на развитие и совершенствование), на выплату заработной платы.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную, воспитательную, оздоровительную, культурно-просветительскую, досуговую деятельность на платной основе, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных или иных услуг, заключенным Сторонами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Размер и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников, юридических лиц за содержание (воспитание, обучение) воспитанников, в Учреждении, указываются в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем).

Размер и порядок оплаты услуг, предоставляемых Учреждением, определяется и утверждается его Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Учреждение имеет право в установленном законом порядке в соответствии с уставной деятельностью Учреждения участвовать в международной деятельности, организовывать и проводить мероприятия в различных формах (совещания, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки и другие), осуществлять издательскую деятельность.

2.9. Учреждение вправе подавать заявки на получение грантов, выделяемых государственными органами власти, муниципальными образованиями, а также иными организациями и фондами, осуществляющими поддержку образовательных учреждений.

2.10. Учреждение вправе образовывать и добровольно вступать в объединения (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2.11. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. Возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.12. Персонал Учреждения - административный, педагогический, медицинский и вспомогательный - принимается на работу по трудовым договорам, в соответствии

с действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и/или профессиональным стандартом, обязательным к применению, и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закреплено имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет и пользуется таким имуществом, в пределах, установленных законами РФ, настоящим Уставом, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества, а также иными актами Учреждения.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах средств, полученных Учреждением от Учредителя на содержание и ведение уставной деятельности, и иных источников своего финансового обеспечения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Имущество, вновь приобретенное Учреждением в целях развития материально-технической базы и/или взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и

эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, в том числе имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию (или) отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средств, полученных Учреждением от Учредителя на содержание имущества и ведение уставной деятельности;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, получаемые от осуществления хозяйственной деятельности;
- грантов, представленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами, грантов в форме субсидий;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные учреждению в дар, в виде пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные Учреждением от собственной хозяйственной и приносящей доход деятельности, после расчетов с бюджетом, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано: в полном объеме идут на возмещение затрат на обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

3.9. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате осуществления уставной деятельности. Из дохода Учреждения могут формироваться различные фонды.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, по согласованию с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением договоров, государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в установленном законом порядке.

4. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и воспитания, организации отдыха детей и их оздоровления.
- 4.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми и дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: присмотр, уход за детьми, организация их отдыха и оздоровления; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, способностей, выявление таланта, в том числе через организацию и проведение конкурсных мероприятий для детей и молодежи; сохранение и укрепление здоровья детей; удовлетворение иных образовательных и культурных потребностей воспитанников, интересов общества, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- дошкольное образование;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - образование дополнительное детей;
 - деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
- 4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К видам приносящий доход, осуществляемым Учреждением для достижения целей, относятся:
- деятельность в области отдыха и развлечений;
 - деятельность спортивных объектов;
 - деятельность в области медицины прочая;
 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
 - организация оздоровительных, физкультурных и спортивных групп (секций, объединений), мероприятий, соревнований;
 - организация зрелищно-развлекательной, культурно-досуговой, просветительской, выставочной и консультационной деятельности;
 - создание групп по адаптации к условиям обучения;
 - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).
 - осуществление проектной и учебно-исследовательской деятельности;
 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.
- 4.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, включение Учреждения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возникает с момента получения соответствующего документа.

4.6. Предметом деятельности учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и их оздоровления;
- организация и проведение конкурсных мероприятий для детей и молодежи;
- присмотр и уход за детьми;
- организация культурно-просветительской, досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности.
- осуществление приносящей доход деятельности направленной на достижение уставных целей и задач.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающим программам.

Учреждение вправе осуществлять обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных воспитанников.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

5.3. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе федеральной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие личности воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов

деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Образовательные программы, разрабатываемые Учреждением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, и утверждаются Учредителем. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

5.4. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.6. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса.

5.8. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

Учреждение имеет право создавать группы комбинированной, компенсирующей направленности, объединяющие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей общего развития, с целью реализации образовательной программы дошкольного образования, включающей мероприятия по коррекции нарушений развития, адаптации детей и социализации всех категорий воспитанников.

Наполняемость, количество групп определяется исходя из потребностей общества с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади помещений, используемых Учреждением для осуществления образовательной деятельности, их оснащения. В Учреждении могут организовываться одновозрастные и разновозрастные группы для детей от 2 месяцев до 8 лет включительно. Группы создаются как на учебный, календарный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, подгруппой, так и индивидуально.

5.9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

Количество обучающихся воспитанников в объединении, их возрастные категории, продолжительность обучения, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения, с учетом потребности общества, требований санитарных норм и правил, площади помещений, используемых Учреждением для осуществления образовательной

деятельности, их оснащения. Занятия в объединениях могут проходить в группах, подгруппах, индивидуально или всем составом объединения.

Воспитанники имеют право обучаться в нескольких объединениях, менять их. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, не допускается.

5.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.13. Учреждение вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем.

5.15. Прием воспитанников в Учреждение определяется и регулируется Положением о приеме (переводе, отчислении) воспитанников утвержденным Учредителем и учитывающим требования федеральных, региональных законодательных и нормативных актов, в том числе Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, а также санитарных норм и правил, и настоящего Устава.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- выбор образовательных программ, принятых Учреждением к реализации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и работников в Учреждении;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.17. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводится.

5.18. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, их

возрастом, временем пребывания в Учреждении и утвержденным директором примерным меню.

5.19. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники, учащиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

6.2. Воспитанниками и учащимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг».

6.3. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором «Об оказании платных образовательных услуг», а именно:

- получение образовательной услуги, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, в срок и с надлежащим качеством;
- пользование имуществом Учреждения для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня

развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в учреждении;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. К основным правам родителей (законных представителей), воспитанников, относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Учреждением, посредством участия в коллегиальных органах;
- присутствие на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
- требование соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- расторжение договора с Учреждением;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, установленные законодательством РФ, договором об оказании услуг.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдение требований и положений настоящего Устава;
- соблюдение требований локальных актов Учреждения;
- выполнение рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, установленные законодательством РФ, договором об оказании услуг.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- иные трудовые права, установленные федеральным и региональным законодательством.

К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ
- выполнение настоящего Устава Учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6.7. В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

6.9. Отношения воспитанника (учащегося) и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. В системы органов управления Учреждением входят:

- Учредитель (Собственник) – высший орган управления (далее по тексту - Учредитель).
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- согласование документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также расходованием денежных средств и использованием имущества Учреждения, исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- утверждение размера, порядка и фонда оплаты труда работников Учреждения, ставок заработной платы, должностных окладов и надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждение тарифов, порядка и срока оплаты услуг, оказываемых Учреждением;
- закрепление (изъятие) за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

Решение всех вопросов отнесенных к исключительной компетенции Учредитель принимает единолично.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком 3 года.

7.4. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой Договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. Директором Учреждения может быть назначен любой совершеннолетний квалифицированный гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.6. В случае длительного отсутствия Директора по состоянию здоровья либо в связи с командировкой или в иных случаях, его обязанности на основании выданной доверенности исполняет иной сотрудник Учреждения, назначенный Директором по согласованию с Учредителем.

7.7. Директор Учреждения в порядке, определенном в настоящем Уставе:

- от имени Учреждения представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях,
- распоряжается средствами Учреждения;
- заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- организует разработку, представляет на согласование Учредителю, утверждает приказы и распоряжения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения
- определяет порядок управления подразделениями Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, согласованные с Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты, согласованные с Учредителем;
- применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры по согласованию с Учредителем, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;
- организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;
- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
- ежеквартально отчитывается по итогам деятельности Учреждения перед Учредителем;
- совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Учреждения и осуществлением его уставной деятельности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- представляет на утверждение Учредителю предложения о направлении привлеченных Учреждением средств на цели образовательного процесса, содержания имущества (сметы расходов);
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за целевое использование выделенных Учредителем имущества и денежных средств;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание, режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- в пределах финансовых средств Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- осуществляет подбор и расстановку кадров.

7.8. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Директор руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, правами внутреннего трудового распорядка и обязанностями, изложенными в договоре с Директором. При принятии решений Директор обязан руководствоваться основными целями деятельности Учреждения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб Учреждению.

7.9. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

7.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

7.13. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

7.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в обсуждении и принятии иных локальных актов регламентирующих деятельность организации, предусмотренных уставом Учреждения если законодательством предусмотрен обязательный учет мнения работников при принятии локальных актов Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15. Общее собрание работников работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения и является бессрочным органом управления.

7.16. В заседании Общего собрания работников могут присутствовать все работники Учреждения.

7.17. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.

7.18. Руководство Общего собрания работников осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

7.19. Ведение протокола Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один год.

7.20. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.21. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех работников Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

7.22. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в который входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет по должности входит Директор Учреждения.

- 7.23. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
- 7.24. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 7.25. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.
- 7.26. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Учреждения.
- 7.27. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
 - разработка и утверждение (согласование) учебно-производственных планов, образовательных программ, учебных планов, расписания занятий;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
 - решение вопросов о приеме (переводе, отчислении) воспитанников;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 7.28. Педагогический совет работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения и является бессрочным органом управления.
- 7.29. В заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагоги Учреждения.
- 7.30. Инициатором созыва Педагогического совета могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.
- 7.31. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.
- 7.32. Ведение протокола Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета на один год.
- 7.33. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 7.34. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются

рекомендательными для Директора Учреждения и всех педагогов Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

8.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидатор действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Виды локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных актов как положения, правила, регламенты, инструкции, приказы, в том числе:

- Приказами, распоряжениями Директора и указаниями Учредителя Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о приеме (переводе, отчислении) воспитанников;
- Положением об организации отдыха детей и их оздоровления;
- Положением об оплате труда, премировании и стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положением о Педагогическом совете;
- Должностными инструкциями.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются им самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю, утверждаются Директором. Локальные акты Учреждения, не согласованные Учредителем, не имеют юридической силы.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

- 10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 10.2. Изменения, вносимые в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.
- 10.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11. Символика (эмблема) Учреждения

- 11.1. Учреждение имеет собственную символику – эмблему, изображение которой имеет право использовать на сайте Учреждения, в документах, а так же позволяет Учреждению обозначать свою уставную деятельность и продвигать цели.
- 11.2. Эмблема представляет собой стилизованное изображение Жар-птицы, которая изображена в ярких цветах: оранжевом, желтом, красном, зеленом. Над изображением птицы находится надпись, выполненная в крупном шрифте: ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ЖАР-ПТИЦА, что указывает на ее принадлежность к образовательной организации.



- 11.3. Допускается использование изображения на документах Учреждения в черно-белом цвете.