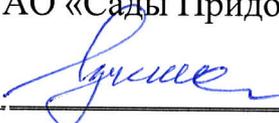
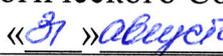




**Частное учреждение дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
(ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»)**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Вице-президент по административным вопросам АО «Сады Придонья»  С.В. Лучина	Директор ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»  Е.Г. Шляхтурова «29»  2024 г.
	Принят Решением Педагогического Совета Протокол № 1 «31»  2024 г.

ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ЧУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ «ЖАР-ПТИЦА»

(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания в частном учреждении дошкольного образования «Центр развития и образования детей «Жар-Птица» (далее – Порядок, ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» и организации общественного питания - исполнителя договора на оказание услуг по организации питания воспитанников в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (далее – контракт, исполнитель договора) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях.

1.3. Порядок определяет обязанности и ответственность ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» и исполнителя договора, а также особенности их взаимодействия.

2. Взаимодействие ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» и исполнителя договора при организации питания воспитанников

2.1. Организация питания в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» осуществляется совместно представителями исполнителя договора.

2.2. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным десятидневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

Десятидневное меню и технологические карты на каждое блюдо, с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов, по формам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждается исполнителем контракта и согласуется руководителем ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» в двух экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя договора, а другой – у ответственного лица ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

2.3. Исполнитель контракта на основании утвержденного десятидневного меню ежедневно предоставляет ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп (для детей раннего возраста 1,5 - 4 лет (13 часовой режим пребывания); для детей дошкольного возраста 4-7 лет (24-часовой режим пребывания).

После письменного согласования с руководителем ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» ежедневное меню размещается исполнителем договора рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

2.4. Ответственный за организацию питания воспитанников ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденными руководителем ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по таблице учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости выдачи готовой продукции.

3. Обязанности и ответственность работников ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» при организации питания воспитанников

3.1. Руководитель ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;

- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя договора, осуществляющая контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», родительской общественности.

3.2. Руководитель ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» утверждает:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график выдачи готовых блюд;
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;
- инструкцию по обработке столов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.

3.3. Ответственный за организацию питания в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица», осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, (далее – Ответственный) в соответствии с данным Порядком:

3.3.1. Осуществляет ежедневное ведение таблицы учета посещаемости воспитанников, получающих питание.

3.3.2. Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 12.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день;

3.3.3. Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 9.00 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

3.3.4. Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

3.3.5. Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг исполнителем договора по организации питания в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;

3.3.6. Осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение 1).

3.3.7. Координирует работу младших воспитателей по организации питания в группах.

3.3.8. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

3.3.9. Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение руководителю ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

3.3.10. Запрашивает у исполнителя договора сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

3.3.11. Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.3.12. Ведет следующую документацию по организации питания в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питания;
- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

3.4.1. Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

3.4.2. Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;
- наличием суточных проб;
- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

3.4.3. Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), дает разрешение к выдаче блюд.

3.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно – общественном контроле за организацией питания:

3.5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

Данный Порядок вводится в действие с 01.11.2024г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством. Порядок разработан директором и медицинской сестрой ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица».

Срок действия Порядка: до замены новым.